

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome	Barichello Paolo
Cittadinanza	xxxxxxxxxxxx
Luogo e data di nascita	xxxxxxxxxxxxxx
Sesso	xxxxxxx

PROFILO PROFESSIONALE

Nel corso della mia carriera ho ricoperto per oltre 15 anni ruoli di alta dirigenza nel settore pubblico che hanno richiesto sia competenze tecniche molto verticali, in particolare di tipo ICT, sia competenze manageriali nei processi di budget per la pianificazione e la gestione delle risorse umane ed economiche volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

L'importante esperienza fatta sia nel settore socio sanitario che della pubblica amministrazione locale mi ha consentito di maturare una conoscenza approfondita dei processi di digitalizzazione che coinvolgono cittadini e operatori nell'ambito della pubblica amministrazione.

Nell'ambito tecnologico ho maturato una significativa conoscenza delle soluzioni di mercato in ambito PA e SANITA', nonché ho assunto una solida esperienza nel coordinamento, nella definizione e nell'applicazione di standard e linee guida per l'integrazione di sistemi informativi complessi nel settore pubblico (in particolare ho avviato il processo di unificazione dei sistemi informativi di 3 aziende sanitarie dopo la loro incorporazione in una unica, centralizzando in primis il sistema amministrativo contabile).

Tramite esperienze dirette ho maturato una significativa esperienza nei ruoli di coordinamento ed esecuzione di appalti con affidamento tramite gare europee o accordi quadro/convenzioni CONSIP, maturando e consolidando capacità nella gestione di grandi gare e nella conduzione di importanti contratti, in particolare nell'ambito ICT, anche di servizi da erogare a favore di una pluralità di enti pubblici.

Relativamente alle risorse umane e sviluppo organizzativo ho dimostrato una ottima capacità di gestione delle relazioni e di valorizzazione delle risorse umane, e attraverso la conduzione di numerosi ed importanti progetti e l'introduzione nelle organizzazioni di innovativi strumenti ICT, mi ha consentito perciò di sviluppare e consolidare importanti capacità nella gestione del change management, know-how critico e fondamentale nello sviluppo e nel ridisegno dei modelli organizzativi.

L'importante esperienza fatta sia nel settore socio sanitario che della pubblica amministrazione locale mi ha consentito di maturare una conoscenza approfondita dei processi di digitalizzazione che coinvolgono cittadini e operatori nell'ambito della pubblica amministrazione.

Nell'ambito tecnologico ho maturato una significativa conoscenza delle soluzioni di mercato in ambito PA e SANITA', nonché ho assunto una solida esperienza nel coordinamento, nella definizione e nell'applicazione di standard e linee guida per l'integrazione di sistemi informativi complessi nel settore pubblico (in particolare ho avviato il processo di unificazione dei sistemi informativi di 3 aziende sanitarie dopo la loro incorporazione in una unica, centralizzando in primis il sistema amministrativo contabile).

Relativamente al GDPR ho avuto modo di acquisire e consolidare competenze specifiche in tema di privacy by design e valutazione de rischi (DPIA).

Nell'attività svolta in Regione del Veneto ho maturato una ottima conoscenza ed esperienza nell'ambito della programmazione e gestione di programmi comunitari e progetti co-finanziati dall'unione europea, in qualità di dirigente responsabile di uno o più progetti cofinanziati.

POSIZIONE RICOPERTA
TITOLO DI STUDIO

Direttore U.O. A Sistemi informativi, tecnologie e servizi digitali - Regione Veneto
Laurea in Ingegneria Informatica

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	da luglio 2021 a oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore U.O. A Sistemi informativi, tecnologie e servizi digitali - REGIONE DEL VENETO
Principali attività e responsabilità	L'attività consiste nel dirigere la U.O. con un budget di costi correnti e di investimento della Direzione pari a circa € 34.000.000 annuo. L'azione vede il coordinamento di una pianta organica di 120 unità tra dipendenti collaboratori di aziende esterne. La U.O. gestisce e promuove l'intero Sistema Informativo e i servizi digitali offerti, il Data Center e il centro di Cyber Sicurezza di Regione Veneto a supporto dei processi nelle strutture regionali e il coordinamento degli enti esterni nelle azioni di convergenza tecnologica e di sicurezza con l'obiettivo di migliorare e innovare i processi digitali, secondo la definizione programmatica del budget, La strategia dell'Agenda Digitale del Veneto, gli obiettivi del DEFR, e le azioni soggette ai fondi comunitario e al PNRR. Partecipa ai tavoli nazionali del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, Agid, Agenzia per la CyberSicurezza, e della "Commissione per l'Innovazione tecnologica e la Digitalizzazione" della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione ICT e Agenda Digitale - Regione del Veneto, Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901 - Venezia
Tipo di attività o settore	ICT in ambito PAL
Date	da ottobre 2018 a giugno 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore U.O. B Demand, Design e Sviluppo Software - REGIONE DEL VENETO
Principali attività e responsabilità	L'attività consiste nel dirigere la U.O. nel coordinamento e nella supervisione nella progettazione e sviluppo dei progetti del Sistema Informativo di Regione Veneto a supporto dei processi svolti nei diversi ambiti presenti nelle diverse strutture regionali con l'obiettivo di migliorare e innovare i processi digitali puntando attentamente alla profonda integrazione tra i sistemi, alla definizione programmatica del budget e al rispetto degli obiettivi del DEFR. L'unità è composta da 19 collaboratori e 35 tecnici di aziende esterne. Il budget di costi correnti e di investimento annuale della Direzione è pari a circa € 32.000.000.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione ICT e Agenda Digitale - Regione del Veneto, Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901 - Venezia
Tipo di attività o settore	ICT in ambito PAL
Date	Da febbraio 2018 a settembre 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore U.O.S.D. Sistemi Informativi - AZIENDA ULSS2 MARCA TREVIGIANA
Principali attività e responsabilità	Dirigente Analista a tempo indeterminato Le principali aree di azioni, in raccordo con Azienda zero, sono: <ul style="list-style-type: none">- la gestione, il monitoraggio e il supporto sull'infrastruttura comune, sui sistemi centrali, sui sistemi di rete e sulle apparecchiature a disposizione degli utenti finali, sulla sicurezza interna e perimetrale;- il supporto all'analisi e alla messa in opera dei progetti per l'evoluzione del sistema informativo inerente ai processi di diagnosi, cura e riabilitazione in ambito ospedaliero, prevenzione e territorio, amministrativo-contabile e logistica, nonché la gestione operativa dei relativi software;- la gestione operativa della piattaforma tecnologica a supporto dei bisogni informativi di governo dei processi aziendali (flussi informativi, datawarehouse e cruscotti);- il raccordo e l'integrazione armonica di tutte le componenti sopra descritte nei rispettivi 3 distretti;- L'unificazione dei sistemi informativi, completata per l'ambito amministrativo contabile quale prima ulss con sistema erp contabile unico. L'unità è composta da 36 collaboratori tecnici e amministrativi e 33 tecnici di ditte esterne, e vede l'unificazione delle U.O. Sistemi informativi delle 3 ULSS conglobate (ULSS9, ULSS8 e ULSS7) con L.R. 19/2016. Il budget di investimenti IT e costi correnti annuale medio è pari a € 17.000.000.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ULSS n.2 Marca trevigiana, via S. Ambrogio di Fiera, n. 37 Treviso Tel. +39 0422 322111 – www.aulss2.veneto.it
Tipo di attività o settore	ICT in ambito SANITA'
Date	Da gennaio 2012 a gennaio 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore U.O.C. Sistemi Informativi - AZIENDA ULSS8 DI ASOLO Dirigente Analista a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità	<p>L'attività consiste nel coordinamento e la supervisione dei progetti e delle architetture nelle aree sanitarie e amministrative dell'azienda, con l'obiettivo di migliorare e innovare i processi digitali documentali clinici e amministrativi, puntando attentamente alla profonda integrazione tra i sistemi, con la definizione programmatica del budget e il rispetto degli obiettivi aziendali e regionali.</p> <p>I tre ambiti di intervento in cui si compone il lavoro di coordinamento e di supervisione riguardano la definizione e l'attuazione delle strategie aziendali ICT in funzione degli obiettivi regionali, la progettazione e implementazione dei sistemi informativi in base ai processi aziendali, Progettazione e implementazione dell'infrastruttura.</p> <p>Si evidenzia che, in rappresentanza della Regione Veneto, è stato realizzato il progetto europeo SUSTAINS con Consorzio Arsenal (durata progetto 2012-2013-2014), approvato nell'ambito del V Call for Proposals ICT PSP che ha visto coinvolti 16 partners di 12 paesi europei per un budget totale di oltre 7 milioni di euro, con lo scopo di studiare ed implementare un portafogli di servizi che consentano l'accesso diretto dei cittadini ai propri dati sanitari online.</p> <p>L'unità è composta da 12 collaboratori tecnici e amministrativi e 9 tecnici di ditte esterne.</p> <p>Il budget di spesa IT annuale medio è pari a € 2.000.000,00.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ULSS n.8, via Forestuzzo 41, 31011 Asolo (TV)
Tipo di attività o settore	Tel. +39 0423 5261 – www.ulssasolo.ven.it ICT in ambito SANITA'
Date	Da marzo 2011 a gennaio 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di componente della Funzione di Controllo Interno (Internal Audit) - AZIENDA ULSS8 DI ASOLO
Principali attività e responsabilità	Dirigente Analista a tempo indeterminato L'attività svolta nel periodo oggetto di valutazione in qualità di Componente della Funzione di Controllo Interno ha comportato azioni e redazione di documenti per la verifica di processi aziendali e dei relativi rischi amministrativo-contabili, nonché per la definizione dei piani di miglioramento e dei piani di contenimento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ULSS n.8, via Forestuzzo 41, 31011 Asolo (TV)
Tipo di attività o settore	Tel. +39 0423 5261 – www.ulssasolo.ven.it Controllo dei processi
Date	Da gennaio 2009 a dicembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Responsabile U.O.C. Informatica - AZIENDA ULSS8 DI ASOLO
Principali attività e responsabilità	Dirigente Analista a tempo indeterminato (da 1.1.2010) Dirigente Analista a Tempo determinato - 25 septies D.Lgs. 502/92 (da 1.1.2009 al 31.12.2009) Quale responsabile della U.O. si è provveduto al coordinamento e alla gestione dei collaboratori e del budget assegnato. L'attività è consistita nel coordinamento e nella supervisione nello sviluppo degli investimenti ICT previsti e necessari secondo il piano di direttive aziendale, che hanno visto in particolare: L'implementazione del progetto informatico fornito con l'aggiudicazione del servizio di gestione integrata amministrativa per i servizi i Frontend; L'implementazione di un archivio unico di immagini PACS multi-specialità trasversale alla radiologia, medicina nucleare, cardiologia e ortopedia; L'attivazione del servizio di conservazione sostitutiva per documenti e immagini in outsourcing in ottemperanza al CAD; l'implementazione dell'anagrafe aziendale integrata con l'anagrafe regionale, Attivazione di un sistema di Call Center per l'help desk informatico, L'implementazione del sistema di monitoraggio per il controllo della concessione Project Financing.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ULSS n.8, via Forestuzzo 41, 31011 Asolo (TV)
Tipo di attività o settore	Tel. +39 0423 5261 – www.ulssasolo.ven.it ICT in ambito SANITA'
Date	Da luglio 2008 a dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile U.O.C. Sistemi Informativi (da luglio 2008 a dicembre 2008) - AZIENDA ULSS 8 DI ASOLO
Principali attività e responsabilità	Contratto di prestazione d'opera libero-professionale intellettuale per attività di consulenza informatica L'attività svolta ha riguardato il coordinamento del servizio ICT allo scopo di conseguire gli obiettivi generali specificati nel budget stabilito dall'amministrazione. In particolare, sono state implementate soluzioni tecnologiche e di processo che hanno determinato: L'accesso dei cittadini ai servizi on line tramite soluzione di interoperabilità applicativa sul portale; la tracciabilità del farmaco tramite l'implementazione in manutenzione straordinaria di soluzioni avanzate di micro e macro logistica; l'utilizzo di una cartella clinica informatica orizzontale per i reparti;

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	lo sviluppo di un cruscotto direzionale agganciato al Data Warehouse. Azienda ULSS n.8, via Forestuzzo 41, 31011 Asolo (TV) Tel. +39 0423 5261 – www.ulssasolo.ven.it ICT in ambito SANITA'
Date Lavoro o posizione ricoperti	Da marzo 2004 a luglio 2008 Consulente esperto in Informatica Sanitaria – AZIENDA ULSS8 DI ASOLO
Principali attività e responsabilità	<p>Contratto di prestazione d'opera libero-professionale intellettuale per attività di consulenza informatica</p> <p>Consulente nella gestione di progetti tecnologici strategici, direzionali e di ridefinizione- rinnovo dell'infrastruttura IT. Concretamente l'attività svolta riguarda il monitoraggio dei progetti finalizzato al controllo e al raggiungimento dei risultati in linea con gli obiettivi aziendali definiti in aree di importanza strategica elencate di seguito:</p> <p>Implementazione e realizzazione di un sistema ERP per la gestione della Contabilità Generale, della Contabilità Analitica, integrato con il sistema di logistica unificato; Sviluppo e realizzazione del sistema di posta elettronica e PEC nelle comunicazioni; Gestione flusso dati regionali e ministeriali; Attivazione del Portale aziendale e verifica funzionale del CMS; Realizzazione delle funzioni di firma digitale nelle aree sanitarie e amministrative; Realizzazione del sistema di Data warehousing attraverso procedure ETL SAS e realizzazione del Cruscotto direzionale mediante strumenti di business intelligence SAS; Realizzazione del sistema di Workflow documentale e protocollo informatico; Attivazione del sistema di conservazione del digitale; Rilascio della piattaforma di e-learning; Realizzazione del piano per la sicurezza Informatica aziendale; Razionalizzazione e reingegnerizzazione dell'Infrastruttura tecnologica; Ottimizzazione dell'hardware e del software del data Center dell'azienda ULSS8;</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Azienda ULSS n.8, via Forestuzzo 41, 31011 Asolo (TV) Tel. +39 0423 5261 – www.ulssasolo.ven.it Tecnologie dell'informazione e della comunicazione
Date Lavoro o posizione ricoperti	Da aprile 2003 a dicembre 2003 Socio Amministratore e responsabile IT - NESIT SRL
Principali attività e responsabilità	<p>Contratto di collaborazione Co.Co</p> <p>Svolta l'attività di Socio amministratore e Responsabile Tecnico nell'azienda per lo sviluppo di progetti di governance per aziende private. La conduzione dei progetti è intervenuta su: sviluppo e realizzazione di applicazioni integrate in ambienti diversi; attivazione di sistemi di workflow documentale; ingegnerizzazione di sistemi di networking e di soluzioni per la sicurezza perimetrale nell'infrastruttura di rete; controllo dell'adeguatezza e dell'affidabilità della modalità di lavoro, delle competenze, della struttura organizzativa dei fornitori; controllo delle attività in riferimento ai tempi, ai costi ed ai rischi; controllo del rispetto delle specifiche, sia funzionali che di qualità; controllo del valore aggiunto fornito dal prodotto in relazione all'impiego delle risorse economiche.</p> <p>Nesit S.r.l., via Aureliana 7, 35036 Montegrotto Terme (PD)</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione
Date Lavoro o posizione ricoperti	Ottobre 2000 a agosto 2002 Project Manager IT - ATTIKA TELECOMMUNICATION PLC
Principali attività e responsabilità	<p>Impiegato 6° liv. C.N.L. Industria</p> <p>All'interno del team informatico sono stati completati progetti di: ERP/billing; integrazione di sistemi su ambienti diversi; e-commerce integrato al sistema di billing; gestione del servizio ISP (Internet Service Provider); gestione informatica per conto dell'azienda presso ASL della provincia di Milano. In una di queste attività ho ricoperto il ruolo di capo progetto nella ristrutturazione dell'infrastruttura del sistema informativo all'interno dell'azienda ospedaliera di Melegnano, composta da 3 ospedali e 11 poliambulatori.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attika Telecommunication PLC, via breo 2, 30030 Fossò (VE)

Tipo di attività o settore	Telecomunicazioni
Date Lavoro o posizione ricoperti	aprile 2000 a settembre 2000 Sistemista IT - DATASYS NORDEST SRL Inquadramento contrattuale: impiegato 5C° liv. C.N.L. Industria Attività di assistenza ai clienti in: sistemi di posta elettronica; architettura di reti informatiche; sistemi ERP basati su piattaforma IBM AS/400; sistemi server Microsoft Windows.
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Datasys Nordest S.r.l., via A. Volta 2, 31050 Villorba (TV) Tel: +39 0422 6133 – email: datasys_nordest@mail.datasys.it Information Technology per il settore manifatturiero
DOCENZA	Da ottobre 2012 a maggio 2014 Docente universitario - UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI PADOVA Prestazione occasionale di lavoro autonomo Titolo insegnamento: Tecnologia dell'Informazione; Corso di laurea: Scienze Infermieristiche e Ostetriche a.a. 2013-2014 Totale ore lezione: 30 Argomenti delle lezioni: Sistemi informativi: Concetti Argomenti delle lezioni: Sistemi informativi: Concetti Logiche di un sistema informativo ospedaliero Firma digitale e PEC Privacy e sicurezza Normativa di riferimento e Codice dell'Amministrazione Digitale Data Warehouse multidimensionale Università degli Studi di Padova - Dipartimento di Medicina Molecolare, Via Giustiniani 2, 35121 Padova Tel. +39 049 8211159 – www.unipd.it Università
	21 novembre 2012 Incarico per la docenza “il rischio da utilizzo di attrezzature munite di videoterminale: gestione della sicurezza e indicazioni sulla prevenzione dei disturbi muscolo scheletrici e di affaticamento visivo” – durata 4,25 ore ULSS 8 – Castelfranco Veneto (TV)
	Da 20 ottobre 2009 al 17 novembre 2009 Incarico per la docenza “Procedure gestionali e logistica sanitaria” – durata 48 ore CUOA Sanità – Castelfranco Veneto (TV)
	10 dicembre 2007 - 14 dicembre 2007 Incarico per la docenza “Aggiornamento in tema di cardiologia” – durata ore 15,5 Azienda ULSS 8 – Castelfranco Veneto, Montebelluna
	Da 23 luglio 2007 al 27 settembre 2007 Incarico per la docenza “Le applicazioni dei sistemi informativi per il miglioramento della qualità dei servizi” – durata ore 112 CUOA Sanità – Castelfranco Veneto (TV)
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date Titolo della qualifica rilasciata	31 dicembre 2022 Attestato di superamento del corso base relativo al “Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso realizzato in modalità FAD asincrona, della durata di n. 21 ore, con superamento del test di valutazione finale, destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza, ai

sensi dell'art. 7 comma 7bis della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero delle infrastrutture e delle mobilità sostenibili
Date	Giugno 2006 a novembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di perfezionamento post-laurea "Advanced Program in Economia Sanitaria" - CA' FOSCARI FORMAZIONE E RICERCA
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il corso, della durata di 9 giornate (per un totale di 51 ore complessive di lezione) ha trattato i seguenti moduli: Sistemi e strumenti di Gestione degli Acquisti per la Sanità. Analisi della normativa e gestione del rischio clinico; Sistemi Informativi sociosanitari. La gestione del personale nelle Aziende Sanitarie: responsabilità nelle decisioni e motivazione nell'ambiente di lavoro.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ca' Foscari Formazione e Ricerca – Regione Veneto, Dorsoduro 3858, 30123 Venezia
Date	Febbraio 2005 a dicembre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di specializzazione post-laurea "Advanced Program in Economia Sanitaria"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il corso della durata di 45 giornate (per un totale di 315 ore complessive di lezione) ha trattato i seguenti moduli: Principi generali sull'organizzazione del servizio Sanitario; Contabilità e bilancio; Investimenti e funzione finanziaria; Controllo di Gestione; Gestione degli acquisti; Governo clinico; Marketing sociale Fund Raising; Diritto; Normativa degli Appalti Pubblici; Profili Fiscali; Modelli Organizzativi; Gestione del Personale; Lavori di gruppo e capacità relazionali; Strumenti Informatici.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ca' Foscari Formazione e Ricerca – Regione Veneto, Dorsoduro 3858, 30123 Venezia
Date	Il sessione esame di Stato anno 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Padova, Via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova
Date	Ottobre 1994 a marzo 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Ingegneria Informatica – indirizzo sistemi informativi Voto 102/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Ingegneria del software Architettura delle reti Elettronica Ricerca operativa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Padova, Via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova

CERTIFICAZIONI

Date	Gennaio 2023
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di qualifica professionale Auditor/Lead Auditor ISO/IEC 27001:2022
Principali tematiche/competenza	L'Attestato è di Auditor / Lead Auditor dei Sistemi di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni

professionali possedute	in conformità alla norma ISO/IEC 27001:2022 in linea con le norme ISO 19011:2018 e ISO/IEC 17021:2015.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	GeRiCO Security Srl - Sede legale Via Passerini, 2 20900 Monza (MB) - P.IVA 10663470960
Date	Marzo 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di certificazione ITIL Foundation
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La certificazione si basa sull'ultima versione (2011) della Best Practice ITIL (Information Technology Infrastructure Library). Vengono introdotti ai principi ed agli elementi chiave dell'IT service management (ITSM), la disciplina che si occupa della gestione di sistemi di information technology (IT). A Seguito del completamento della certificazione ITIL Foundation ho potuto conoscere e apprendere: il Service management come un metodo; l' ITIL Service lifecycle; i concetti base e le definizioni; i principi ed i modelli chiave; i processi; le funzioni; i ruoli; la Tecnologia e l'architettura; la Competenza e la formazione;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	QRP International, Via Adriano Auguadri 22 - 22100 Como Tel: +39 031 4310088 – email: italy@qrpinternational.com – www.qrpinternational.it

PUBBLICAZIONI

P. Barichello, F. Impiumi, A. Orlandin, M. Paiola, M. Piccinini (2007), "Balanced Scorecard in sanità: la realizzazione di mappe strategiche", MECOSAN 62:99-118, 2007.

PRINCIPALE FORMAZIONE PROFESSIONALE

Date	1-17 marzo 2023
Corso di formazione	Corso Lavorare per obiettivi
Istituto di formazione	Regione del Veneto
Descrizione	Aumentare la consapevolezza dei partecipanti su cosa implichi lavorare per obiettivi e prima ancora pensare per obiettivi, sviluppare le loro capacità di definire, comunicare e far realizzare gli obiettivi e fornire un metodo e uno strumento per lavorare per obiettivi.
Date	7-14-21 dicembre 2022
Corso di formazione	Corso Project Management – ore 24
Istituto di formazione	Regione del Veneto
Descrizione	Strumenti e metodi per il project management
Date	4 marzo 2022
Corso di formazione	Criticita' nella gestione del personale: strumenti per una squadra efficace - ore 1,5
Istituto di formazione	Regione del Veneto
Descrizione	Approfondimento degli strumenti organizzativi, normativi e disciplinari per gestire al meglio la squadra dei collaboratori.
Date	Da 24 maggio al 27 maggio 2016
Corso di formazione	Attestato di partecipazione al corso "le nuove procedure di acquisto alla luce del nuovo codice degli appalti e delle concessioni" - durata 10 ore.
Istituto di formazione	Azienda ULSS 7 – Pieve di Soligo (TV)
Descrizione	Nel corso sono state approfondite le principali novità introdotte con il nuovo Codice degli Appalti.
Date	Da 20 novembre 2015 a 04 dicembre 2015
Corso di formazione	Attestato di partecipazione al corso "La Valutazione Come Strumento Di Gestione Efficace Delle Risorse Umane" – durata 8 ore.
Istituto di formazione	Azienda ULSS 8 – Castelfranco Veneto (TV)
Descrizione	Nel corso sono affrontate le modalità di gestione dei collaboratori in modo da ottenere la miglior efficacia nelle performance del team di lavoro.
Date	30 ottobre 2013
Corso di formazione	Attestato di partecipazione al corso "Il ruolo del personale sanitario nel procedimento di gara d'appalto" – durata 6,25 ore.
Istituto di formazione	Azienda ULSS 8 – Castelfranco Veneto (TV)

Descrizione	Nel corso si sono appresi i ruoli di RUP e DEC, identificando in modo chiaro i compiti rispettivi. Sono state inoltre approfondite le procedure di istruttoria e di gara, a partire dalla redazione del capitolato per arrivare all'aggiudicazione.
Date	Da 1 settembre 2012 al 31 Dicembre 2013
Corso di formazione	Attestato di partecipazione al corso "L'analisi e la riduzione del rischio nei processi prioritari", parte integrante del processo formativo finalizzato all'implementazione del Sistema di Controllo Interno di cui alla D.G.R. 995/2012.
Istituto di formazione	Regione Veneto - Venezia
Descrizione	Nel corso si sono apprese le modalità di analisi dei processi, della valutazione dei rischi, della definizione delle azioni di miglioramento e di contenimento dei rischi.
Date	17 febbraio 2010
Corso di formazione	Attestato di partecipazione al corso "Innovazione in Sanità: Dematerializzazione, Privacy e Dati Sanitari"
Istituto di formazione	Consorzio NuovaPA - Roma
Descrizione	Nel corso sono stati affrontati i temi relativi alla privacy relativamente all'utilizzo di dati sanitari in ambienti telematici.
Date	28 novembre 2008
Corso di formazione	Attestato di partecipazione al corso "L'evoluzione della sicurezza alla luce dell'accreditamento istituzione"
Istituto di formazione	Azienda ULSS 8 – Montebelluna (TV)
Descrizione	corso di formazione ai sensi dell'art. 15 comma 1, lettera o del D.Lgs 81/08 "L'informazione e formazione adeguate per dirigenti e preposti".
Date	31 ottobre 2008
Corso di formazione	Attestato di partecipazione al corso "Interoperabilità dei Sistemi Sanitari"
Istituto di formazione	Azienda ULSS 5 – Arzignano (VI)
Descrizione	Nel corso sono state affrontate le complessità nell'implementazione dell'interoperabilità dei Sistemi Sanitari, descrivendo i diversi messaggi HL7.
Date	23-24 settembre 2008
Corso di formazione	Attestato di partecipazione al corso "Lo sviluppo delle conoscenze del responsabile del trattamento dei dati nell'ambito della privacy in sanità"
Istituto di formazione	CUOA Sanità – Castelfranco Veneto (TV)
Descrizione	Nel corso sono state affrontati i compiti in capo ai responsabili del trattamento, individuando le misure minime di sicurezza necessarie al fine di ottemperare alla normativa.
Date	31 ottobre 2006, 14 novembre 2006
Corso di formazione	Attestato di partecipazione al corso "SAS 9 Intelligence Platform e Web Report Studio"
Istituto di formazione	SAS Institute – Castelfranco Veneto (TV)
Descrizione	Nel corso si sono appresi gli strumenti per la generazione di report avanzati su piattaforma SAS
Date	31 agosto 2006
Corso di formazione	Attestato di partecipazione al corso "Implementing SAN Solution"
Istituto di formazione	HP Italia S.r.l. – Castelfranco Veneto (TV)
Descrizione	Nel corso si sono appresi i concetti di architettura SAN e backup. Si sono inoltre implementate soluzioni architetturali di Storage Area Network.
Date	23 febbraio 2006, 9 marzo 2006
Corso di formazione	Attestato di partecipazione al corso "SAS Enterprise Guide – query & reporting"
Istituto di formazione	SAS Institute - Milano
Descrizione	Nel corso si sono appresi gli strumenti di business intelligence SAS necessari per il trattamento dei dati presenti in un Data Warehouse.
Date	22 febbraio 2006
Corso di formazione	Attestato di partecipazione al corso "SAS Management Console per la gestione della architettura SAS"
Istituto di formazione	SAS Institute - Milano
Descrizione	Nel corso si sono appresi gli strumenti di amministrazione SAS necessari per una corretta configurazione dell'ambiente Data Warehouse.

RELATORE

Da ottobre 2018 a marzo 2023

Relatore a diversi tavoli organizzati nel contesto dell'Agenda Digitale per il territorio

25 ottobre 2016

Relatore al Tavolo di lavoro "Colloquio Italiano per la logistica sanitaria"

ForumPA - Roma

Materia: logistica sanitaria

28 ottobre 2013

Relatore al convegno "DEVELOPMENT & DATA FOR EHEALTH"

Global Forum 2013 - Trieste

Materia: eHealth

13 novembre 2012

Relatore al convegno "CLOUD COMPUTING FOR EHEALTH , A NEW FRAMEWORK"

Global Forum 2012 - Stoccolma

Materia: eHealth

27 giugno 2011

Relatore al convegno "Nuovi possibili scenari nell'acquisto e gestione del farmaco"

II° FORUM FARE - Palermo

Materia: logistica sanitaria

29 marzo 2011

Relatore al convegno "L'architettura del sistema informativo della Regione del Veneto e gli obiettivi delle Aziende"

MED.IT – Vicenza

Materia: Informatica sanitaria

17 novembre 2010

Relatore alla conferenza "Dematerializzazione"

QUID Innovation Italy 2010 - Milano

Materia: eGovernment

18 maggio 2010

Relatore al seminario "Applicazioni e sviluppo del Fascicolo Sanitario Elettronico"

FORUMPA 2010 - Roma

Materia: eHealth

26,28 gennaio 2010

Relatore al convegno "La parola agli esperti – Una panoramica sulle soluzioni per la gestione territoriale di informazioni e immagini medicali, la conservazione legale e sostitutiva e il rinnovo dell'installato PACS

GE Healthcare – Bologna e Roma

20 ottobre 2009

Relatore al convegno "INNOVATION & SUSTAINABLE E-HEALTH"

Global Forum 2009 - Bucarest

Materia: eHealth

12 Maggio 2009

Relatore al seminario "Portale Web 2.0"

FORUMPA 2009 – Roma

Materia: eGovernment

13 Maggio 2009

Relatore al seminario "Dossier Clinico"
FORUMPA 2009 – Roma
Materia: eHealth

13 Maggio 2009
Relatore al seminario "logistica Sanitaria"
FORUMPA 2009 – Roma
Materia: logistica sanitaria

Capacità e competenze personali

Madrelingua
Altra lingua
Autovalutazione
Livello europeo ()*

Inglese

Italiano

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità di lavorare in team (anche interfunzionali), di condivisione delle informazioni e di valorizzazione delle singole professionalità. Ottima attitudine a dare indicazioni sintetiche e mirate, adattando la comunicazione in funzione dell'interlocutore.

Patente di Guida

Automobilistica (patente B)

2 aprile 2023

Paolo Barichello